

# Fachschaft Biologie

- Der Fachschaftsrat -

Geb. 26.11.U1.42, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf

## Sitzungsprotokoll vom 13.06.2019

Sitzungsbeginn: 17:50 Uhr

### FachschaftsrätInnen:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Unentschuldigt:</u>
Jannik Esser	x		
Svenja Monika Hermanns	x		
Fabian Krautwald		x	
Ronald-Lukas Ort		x	
Katharina Polzen		x	
Salima Rüdiger	x		
Lara Volkmer		x	

### Kooptierte Anwesende:

	<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>
Kai Hußnätter		x
Ronja Immelmann		x
Sascha Ollertz		x
Meike Schmitz		x
Gary Strauß		x
Melanie Voigt-Polzen		x

### Sonstige Anwesende:

Lukas Heflik

Anna Blindert

# Fachschaft Biologie

- Der Fachschaftsrat -

**Geb. 26.11.U1.42, Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf**

---

**Top 0: Regularia: Beschlussfähigkeit, Post, Emails, Berichte:**

Es sind nicht genügend Räte anwesend um stimmberechtigt zu sein.

→ Absegnung des alten Protokolls: zeitliche Diskrepanzen in der Anwesenheit der Räte geändert, Nachnamen der Kooptierten hinzugefügt

→ Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Bekanntmachung: ordnungsgemäß

→ Genehmigung der Tagesordnung: genehmigt

→ Post, Emails: Vernetzungstreffen der Fachschaften wurde auf den 25.06 18 Uhr verschoben und es wird eine Antwort mit unserer Teilnehmerzahl erwartet

→ Spüldienst: alles fresh und clean

**Top 1: Berichte:**

→ Fachschaftsrat

- FSVK: Lara war da, heute jedoch nicht

→ Arbeitskreise

- AK Lehre:
  - Svenja berichtet
  - Biologen Cafe ist gut in der Planung, Veranstaltung wird noch diese Woche ordnungsgemäß angemeldet, Info-Heft läuft-
  - Svenja macht eine Genehmigung für das Grillen fertig, D6 muss dazu vorbeikommen
- → sonstiges
- nix

**Top 2: Biofahrt 2019:**

- Probleme bei der letzten Fahrt:
  - viele Rücktritte, AGB wurden bereits angepasst, Rücktritt ist nun bei Kostenerstattung maximal bis zwei Wochen vor Fahrt möglich
  - Onlinezahlungen waren teils problematisch, da zwischen den Zahlungen und der Kenntnis bei uns ca eine Woche lag
    - hier muss mit dem Finanzreferat gesprochen werden, wie das besser

- gelöst werden kann
- QVM muss so früh wie möglich geschehen, am besten direkt nach Buchung des Camps
- weitere Anmerkungen vom letzten Jahr sind im Driveordner zu finden
- jetzt akut:
  - Termin finden
  - Camp buchen
  - QVM informieren
- später:
  - Anmeldung soll evtl. digitalisiert werden
    - AGB eventuell zum Download stellen und per Mail akzeptieren? So wäre alles digital
- **BUCHUNG** : Belegungsanfrage für das erste Dezemberwochenende in der Sitzung am Rechner, Bestätigung kommt per Mail

### **Top 3: ESAG 2019:**

- Einige Entscheidungen müssen getroffen werden.
  - Dosenbier oder Wagen?
    - Meinung: Dosen zuviel Dreck, Arbeit – daher Bierwagen bevorzugt
  - Ablaufänderung? Kam schon was vom FS Ref dazu?
    - Nein – wir warten noch deren Ablaufplan ab
  - Letztes Jahr befand sich alles schnell in Auflösung. Später anfangen?
    - Planung des Ablaufs sollte das Zeitloch zw. Führung und Spielen verkleinern
    - Bioparty für den letzten Tag?
- Sponsoring: eine Mail von Campus-Held, die uns Dinge zusenden wollen. Hier müsste eine Mail verfasst werden
- Mail vom FSRef (04.06), dass nun Buchungen angenommen werden, wenn wir Räume/Flächen brauchen. Ablauf der allgemeinen ESAG wie folgt:
  - Begrüßen FSen
  - Begrüßung FSRef
  - P2
  - Aktionen der Fsen
- Datum für ESAG Treffen vorgeschlagen: 18.06.2019 um 17 Uhr
  - Svenja, Salima, Jannik können – der Rest auch?
  - Im Slack steht ein Thread dazu

### **Top 4: Antrittsbesuch beim FS-Ref:**

- FS Ref wurde per Mail angeschrieben, falls Antwort schon da, bitte besprechen
  - Termin am 13.06 war nicht bestätigt
  - neuer Terminvorschlag war der 17.06. ab 16:30 Uhr

- Wer kann da?
- Uhrzeit muss noch genau durchgegeben werden

**Top 5: Sonstiges:**

- Es gibt scheinbar doch keine Wahlanfechtung, sondern der WPA hat ein Dokument von Miriam zur Wahl fälschlicherweise für eine gehalten
- Übersichtlichkeit im Mailfach verbessern: eventuell alles älter als 01.01.18 löschen? Oder haben wir eine bestimmte Zeit, die wir Mails archivieren müssen?

**Ende der Sitzung: 18.18 Uhr**

**Protokollführer: Jannik Esser**

**Redeleitung: Svenja Hermanns**